

THÔNG BÁO THU HỌC PHÍ THÁNG {MONTH}

Học sinh: {CUSTOMER_NAME}

Học sinh lớp: {CLASS_NAME}

SốĐT Phụ huynh: {CUSTOMER_PHONE}

Hạn thanh toán: {DUE_DATE}

STT	Nội dung	Số lượng	Số tiền (VNĐ)
I. Các khoản Phải thu			{TOTAL_INCOME_FEE}
{#INCOME_FEE_S} {index}	{name}	{quantity}	{amount} {/INCOME_FEES}
II. Các khoản Giảm trừ			{TOTAL_DISCOUNT_FEE}
{#DISCOUNT_FEE_S} {index}	{name}	{quantity}	{amount} {/DISCOUNT_FEES}
TỔNG CỘNG (I-II)			{TOTAL}

Ghi chú: {NOTE}

Tổng tiền thừa, thiếu lũy kế các kỳ trước: {OLD_DEBT} VNĐ

Tổng tiền thanh toán: {TOTAL_WITH_DEBT} VNĐ

Bằng chữ: {AMOUNT_IN_WORDS_WITH_DEBT}

Ngày {CREATED_DAY} tháng {CREATED_MONTH} năm {CREATED_YEAR}

HƯỚNG DẪN THANH TOÁN

Quý Phụ huynh/Học sinh vui lòng thực hiện theo hướng dẫn để hệ thống tự động cập nhật trên hệ thống và tự động xác nhận với Email/SĐT đã được đăng ký.

Chuyển khoản nhanh 24/7 từ mọi Ngân hàng hoặc Ví điện tử	
Cách 1: Đăng nhập ứng dụng Ngân hàng/Ví điện tử => Chọn quét QRCode => Kiểm tra lại thông tin => Xác nhận thanh toán. Cách 2: Chọn chuyển khoản nhanh đến: - Ngân hàng: {TINGEE_BANK_NAME} {TINGEE_BANK_CODE} - Số tài khoản: {TINGEE_ACCOUNT_NUMBER} - Chủ tài khoản: {TINGEE_ACCOUNT_NAME} - Nội dung: {TINGEE_TRANSFER_CONTENT} - Số tiền: {TOTAL_WITH_DEBT}	+++IMAGE TINGEE_QRCODE_DEBT T()+++ STK: {TINGEE_ACCOUNT_NUMBER} {TINGEE_ACCOUNT_NAME}
Trong trường hợp thanh toán tiền mặt tại Trường, Phụ huynh lưu ý cũng sẽ nhận được xác nhận tự động qua Email/SĐT đã đăng ký với Nhà Trường.	