

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
TẬP ĐOÀN TINGTONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 01928/BBGPN

## **BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN**

(V/v Bàn giao tài sản khi Khách hàng nhận nhượng phòng)

Hà Nội, ngày 27 tháng 4 năm 2024, chúng tôi gồm:

### **I. BÊN NHƯỢNG PHÒNG (Khách hàng)**

**Tên khách hàng:** Đồng Vũ Hải An

**Số điện thoại:** 0915389585

**Số tài khoản:**

**Ngân hàng:**

**Phòng:** 29-CT0023-0101

**Tòa nhà TingTong:** CT0023

**Địa chỉ:** Số nhà 6, gác 117 ngõ 32, đường Đỗ Đức Dục, Phường Mỹ Trì, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

### **II. BÊN NHẬN (Đại diện Công ty)**

**Họ và tên đại diện Công ty:** Nguyễn Thị Hoa

**Số điện thoại:** 0364708202

**Chức danh:** QLTN Bộ phận: Kinh Doanh

### **III. BÊN NHẬN NHƯỢNG PHÒNG (Khách hàng)**

**Tên khách hàng:** Lê Mạnh Toàn

**Số điện thoại:** 0973939180

**Số tài khoản:**

**Ngân hàng:**

**Phòng:** 29-CT0023-0101

**Tòa nhà TingTong:** CT0023

**Địa chỉ:** Số nhà 6, gác 117 ngõ 32, đường Đỗ Đức Dục, Phường Mỹ Trì, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

Cùng tiến hành bàn giao các trang thiết bị, bao gồm:

(Cách tích: Nếu tình trạng là tốt thì tích ✓ vào cột “Hoạt động bình thường”, nếu không tốt thì tích ✓ vào cột “Không” và mô tả chi tiết tình trạng của trang thiết bị vào cột “Ghi chú”).

ST T	Trang thiết bị		Giá trị	Tổng mức phạt	Số lượng khi KH trả phòng	Số lượng khi KH nhận phòng	Tình trạng khi KH bàn giao phòng		Ghi chú
							Hoạt động Bình thường	Không	
<i>Ví du</i>		<i>Điều hòa</i>			<i>1</i>		✓		<i>Hết ga và nhiều bụi.</i>
<i>Ví du</i>		<i>Nóng lạnh</i>			<i>1</i>			✓	
<i>1</i>	<i>undefined</i>	<i>Tranh thương hiệu</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	✓		
<i>2</i>	<i>undefined</i>	<i>Tủ quần áo</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	✓		
<i>3</i>	<i>undefined</i>	<i>Tủ bếp dưới</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	✓		
<i>4</i>	<i>undefined</i>	<i>Nóng lạnh</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	✓		
<i>5</i>	<i>undefined</i>	<i>Giường</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	✓		
<i>6</i>	<i>undefined</i>	<i>Gương</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	✓		
<i>7</i>	<i>undefined</i>	<i>Điều hoà</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	✓		

**Khác:**

STT	Danh mục	Tình trạng khi trả phòng	Chi phí phạt	Ghi chú
1	Vệ sinh			
2	Bồn cầu (Tắc...)			
3	Tường (Khoan, đục...)			

4	Son (Bản,...)			
5	Sàn (Bong đá hoa,...)			
6	Chìa khóa			
7	Thu hồi vân tay			

**• CHI PHÍ KHÁCH NHƯỢNG CẦN THANH TOÁN**

Đối với các khoản dịch vụ TingTong luôn thu dịch vụ sau khi khách hàng sử dụng, tiền phòng thì luôn thu trước chu kỳ thanh toán. Cụ thể chi phí dịch vụ khách nhượng phòng (khách cũ) đã thanh toán dịch vụ đến hết ngày ...../...../.....

- 1. Phí nhượng:.....
- 2. Số điện cuối kỳ của khách cũ:.....
- 3. Số nước cuối kỳ của khách cũ :.....
- 4. Chi phí dịch vụ:
  - + Tiền điện:
  - + Internet:
  - + Phí sửa chữa vận hành:
  - + Nước:
  - + Vệ sinh 1:
- 5. Chi phí sửa chữa: 0
- Tổng chi phí: .....

**• CHI PHÍ KHÁCH NHẬN NHƯỢNG CẦN THANH TOÁN**

**Bắt đầu từ ngày ký hợp đồng theo như hợp đồng thuê nhà, khách hàng nhận nhượng chịu toàn bộ trách nhiệm về dịch vụ và các khoản công nợ khách cũ cần phải thanh toán.**

- Tổng chi phí :.....
- Trong đó bao gồm:
  - + Tiền nhà : ...../...../..... đến ngày ...../...../.....
  - + Phí dịch vụ từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....:.....
  - + Phí khác:.....
  - + Số điện đầu kỳ của khách mới:.....
  - + Số nước đầu kỳ của khách mới :.....
  - + 100% các tài sản trong tòa nhà hoạt động bình thường và không có vấn đề hỏng hóc gì.

• **TRƯỜNG HỢP CHUYỂN CỌC TỪ KHÁCH NHƯỢNG SANG CHO KHÁCH NHẬN NHƯỢNG**

- Trong trường hợp khách hàng tự làm việc tiền cọc và tiền nhà tới ngày .../.../.... với nhau vui lòng điền thông tin trường này.
- Khách **nhượng phòng (khách cũ)**: Tôi Đồng Vũ Hải An xin chuyển nhượng khoản cọc đang cọc tại TingTong cho khách hàng nhận nhượng (khách mới) số tiền ..... Bằng xác nhận này tôi xin cam kết tôi không có bất kỳ thắc mắc nào về khoản cọc với TingTong. Chữ ký của khách nhượng phòng cam kết đã nhận đủ khoản cọc .....
- Khách **nhận nhượng phòng (khách mới)**: Tôi Lê Mạnh Toàn xin xác nhận phí dịch vụ của tôi khi nhận phòng được tính như sau:
  - + Số điện đầu kỳ của khách mới: .....
  - + Số nước đầu kỳ của khách mới: .....
  - + Phí dịch vụ tính từ ngày : ...../...../.....
  - + 100% các tài sản trong tòa nhà hoạt động bình thường và không có vấn đề hỏng hóc gì.

Bằng xác nhận này tôi xin cam kết tôi không có bất kỳ thắc mắc nào về khoản cọc với TingTong. Chữ ký của khách nhận nhượng phòng cam kết đã nhận đủ khoản cọc .....

Ba bên thống nhất lập Biên bản bàn giao theo những nội dung như trên và Biên bản Bàn giao được lập thành 03 bản giống nhau, mỗi bên giữ một bản có giá trị tương đương nhau.

**BÊN NHƯỢNG PHÒNG**

*(ký và ghi rõ họ tên)*

**BÊN NHẬN NHƯỢNG**

*(ký và ghi rõ họ tên)*

**ĐẠI DIỆN CÔNG TY**

*(ký và ghi rõ họ tên)*

**BẢNG HẠNG MỨC CÁC CHI PHÍ SỬA CHỮA**

STT	HẠNG MỤC	CHI PHÍ
1	SƠN TƯỜNG (TUỖY THEO MỨC ĐỘ BẢO LẠI)	800.000Đ
2	HÔNG BÓNG TUÝP	270.000Đ
3	HÔNG BÓNG LED	320.000Đ
4	HÔNG VAN KHOÁ	250.000Đ
5	HÔNG VÒI SEN	350.000Đ
6	PHÍ DỌN VỆ SINH	200.000Đ
7	ĐÈN ỚP TRẦN DAO ĐỘNG TỪ	300.000Đ – 350.000Đ
8	THÔNG TẮC CÔNG CƠ BẢN	400.000Đ
9	BÓNG TRÒN ĐUI XOÁY	240.000Đ
10	VÒI XỊT + DÂY XỊT BỒN CẦU	270.000Đ
11	ĐÓNG ĐINH (TUỖY THEO MỨC ĐỘ)	150.000Đ – 400.000Đ
12	CHÌA KHOÁ	200.000Đ
13	VÒI NƯỚC BỒN RỬA BÁT	400.000Đ