



## HÓA ĐƠN NHƯỢNG PHÒNG

Địa chỉ tòa nhà: {APARTMENT\_ADDRESS}

Số: {INVOICE\_CODE}

Số phòng: {ROOM\_NAME}

Hợp đồng số: {CONTRACT\_CODE}

Chu kỳ thanh toán: {PAYMENT\_PERIOD} tháng 1 lần

Ngày nhượng: {TRANSFER\_DATE}

Ngày thanh toán: {TRANSFER\_DATE}

THÔNG TIN KHÁCH HÀNG					
TT	Thông tin KH cũ và KH mới	Chi tiết			
<b>A</b>	<b>Thông tin KH đang ở</b>				
1	Họ và tên	{OLD_TENANT_NAME}			
2	CCCD số:	{OLD_TENANT_ID_NUMBER}			
3	Số điện thoại	{OLD_TENANT_PHONE}			
4	SL người ở	{OLD_NUMBER_TENANTS}			
<b>B</b>	<b>Thông tin KH nhận chuyển nhượng</b>				
1	Họ và tên	{NEW_TENANT_NAME}			
2	CCCD số:	{NEW_TENANT_ID_NUMBER}			
3	Số điện thoại	{NEW_TENANT_PHONE}			
4	SL người ở	{NEW_NUMBER_TENANTS}			
THÔNG TIN THANH TOÁN					
TT	Dịch vụ	Số lượng	ĐVT	Đơn giá	Thành tiền
<b>I</b>	<b>Phí chuyển nhượng</b>	<b>1</b>	<b>Phòng</b>	{TRANSFER_FEE}	{TRANSFER_FEE}
<b>II</b>	<b>Phí phạt</b>	<b>1</b>	<b>Phòng</b>	{REPAIR_FEE}	{REPAIR_FEE}
<b>III</b>	<b>Tổng tiền phải thanh toán</b>				{TOTAL_WITH_DEBT}
<b>Tiền bằng chữ: {AMOUNT_IN_WORDS_WITH_DEBT}</b>					
Vui lòng quét mã QRCode tại hóa đơn để thanh toán và gạch nợ tự động, quý khách lưu ý không chỉnh sửa nội dung giao dịch đã được điền sẵn.				+++IMAGE TINGEE_QRCODE()+++	
Thông tin tài khoản nhận: Ngân hàng OCB - STK: V1T41028135034 - Chủ TK: NGUYEN VAN NHUONG - NHA.					

### LƯU Ý:

+ Khoản thanh toán sau thời hạn quy định được tính là nộp chậm và tiền trả chậm được tính 100.000d/1ngày.

+ Mọi thắc mắc về hoá đơn, quý khách vui lòng liên hệ số điện thoại **1900888622** trong giờ hành chính hàng ngày (sáng từ 8h30 đến 12h, chiều từ 13h đến 17h45 trừ sáng thứ 2 hàng tuần) trước ngày cuối cùng của tháng trường hợp khách phản hồi chậm so với ngày này thì sẽ được công ty giải quyết thắc mắc vào hoá đơn của tháng tiếp theo.

**XIN CHÂN THÀNH CẢM ON QUÝ KHÁCH HÀNG ĐÃ HỢP TÁC CÙNG TINGTONG TRONG SUỐT THỜI GIAN VỪA QUA!**