



## HÓA ĐƠN GIA HẠN

Địa chỉ tòa nhà: {APARTMENT\_ADDRESS}

Số: {INVOICE\_CODE}

Số phòng: {ROOM\_NAME}

Hợp đồng số: {CONTRACT\_CODE}

Khách hàng: {TENANT\_NAME}

Ngày ký hợp đồng gia hạn: {EXTEND\_DATE}

SĐT: {TENANT\_PHONE}

Thanh toán: {PAYMENT\_PERIOD} tháng 1 lần

Ngày thanh toán: {EXTEND\_DATE}

TT Index	Dịch vụ Name	Số lượng Quantity	ĐVT Unit	Đơn giá Unit price	Thành tiền Total
A	<b>Thông tin hợp đồng</b>				
I	Giá thuê cũ	1	Tháng	{OLD_RENT_PRICE}	{OLD_RENT_AMOUNT}
II	Tiền đã đặt cọc theo hợp đồng cũ	{OLD_DEPOSIT_MONTH}	Tháng	{OLD_DEPOSIT_PRICE}	{OLD_DEPOSIT_AMOUNT}
III	Giá thuê mới	1	Tháng	{NEW_RENT_PRICE}	{NEW_RENT_AMOUNT}
B	<b>Thông tin thanh toán</b>				
IV	Tiền nhà phải thanh toán thêm từ ngày {LEASE_START_DATE} đến ngày {LEASE_END_DATE}	{EXTEND_LEASE_NUMBERS_DAYS}	Ngày	{EXTEND_LEASE_PRICE_PER_DAY}	{LEASE_TOTAL}
V	Tiền cọc phải thanh toán thêm	{NEW_DEPOSIT_MONTH}	Tháng	{ADDITION_DEPOSIT_PRICE}	{ADDITION_DEPOSIT_AMOUNT}
C	<b>Tổng số tiền KH phải thanh toán thêm khi gia hạn hợp đồng</b>				{TOTAL}
<b>Tiền bằng chữ: {AMOUNT_IN_WORDS}</b>					
Vui lòng quét mã QRCode tại hóa đơn để thanh toán và gạch nợ tự động, quý khách lưu ý không chỉnh sửa nội dung giao dịch đã được điền sẵn. Thông tin tài khoản nhận: Ngân hàng OCB - STK: V1T41028135034 - Chủ TK: NGUYEN VAN NHUONG - NHA.				+++IMAGE TINGEE_QRCODE()+++	

### LƯU Ý:

+ Khoản thanh toán sau thời hạn quy định được tính là nợ chậm và tiền trả chậm được tính 100.000đ/1ngày.

+ Mọi thắc mắc về hoá đơn, quý khách vui lòng liên hệ số điện thoại 1900888622 trong giờ hành chính hàng ngày (sáng từ 8h30 đến 12h, chiều từ 13h đến 17h45 trừ sáng thứ 2 hàng tuần) trước ngày cuối cùng của tháng trường hợp khách phản hồi chậm so với ngày này thì sẽ được công ty giải quyết thắc mắc vào hoá đơn của tháng tiếp theo

**XIN CHÂN THÀNH CẢM ON QUÝ KHÁCH HÀNG ĐÃ HỢP TÁC CÙNG TINGTONG TRONG SUỐT THỜI GIAN VỮA QUA!**